



## คู่มือ (ฉบับย่อ) สำหรับประชาชนเกี่ยวกับการ ยื่นยันสิทธิ ลงทะเบียน และยื่นคำขอ - รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - เบี้ยความพิการ - เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด - เงินสงเคราะห์การจัดการ ศพผู้สูงอายุ

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก  
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

เบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุ

### คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขต อบต.ผาสุก
3. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นยันสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายกำหนด

### ขั้นตอนการยื่นยันสิทธิ

เปิดรับการยื่นยันสิทธิตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคมของทุกปี  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก (กองสวัสดิการสังคม)

### เอกสารหลักฐานประกอบ

- (1) แบบยื่นยันสิทธิ (ขอรับได้ที่ อบต.ผาสุก)
- (2) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- (3) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- (4) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)

\*\*\*\* หากผู้สูงอายุไม่สามารถมาดำเนินการยื่นยันสิทธิได้ด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่น มาแจ้งความประสงค์แทนก็ได้ **ให้ผู้มอบ และผู้รับมอบ**เตรียมสำเนาประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมรับรองสำเนามาด้วย พร้อมด้วยสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ)

### ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพเมื่อใด

ผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่ได้ยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อ อบต.ผาสุก หากมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป อบต.ผาสุก จะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่เกินวันที่ 10 ของทุกเดือน

1

### ผู้สูงอายุจะได้รับเบี้ยยังชีพตามอัตราดังนี้

- อายุ 60 – 69 ปี อัตรา 600 บาท /คน/เดือน  
อายุ 70 – 79 ปี อัตรา 700 บาท /คน/เดือน  
อายุ 80 – 89 ปี อัตรา 800 บาท /คน/เดือน  
อายุ 90 ปีขึ้นไป อัตรา 1,000 บาท/คน/เดือน

\*\*การปรับอายุแบบขั้นบันไดปรับ ณ เดือนเกิดที่ผู้สูงอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป\*\*

### การขอเงินสงเคราะห์การจัดการศพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติผู้สูงอายุ (ที่เสียชีวิต)

1. อายุเกิน 60 ปีขึ้นไป
2. สัญชาติไทย
3. มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

### เอกสารประกอบ :

1. สำเนาใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
2. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอฯ
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอฯ
5. แบบคำขอรับเงินค่าทำศพ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ (ศพส.01) ขอรับที่ อบต.ผาสุก
6. แบบรับรอง (ศพส.02) กรณีผู้สูงอายุมีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับรอง ขอรับที่ อบต.ผาสุก

การยื่นคำขอที่ สนง.พมจ.อุดรธานี หรือ ที่ อบต.ผาสุก

**การช่วยเหลือ** เป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุ

รายละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่แจ้งความประสงค์ไว้

**การยื่นคำขอ** ผู้รับผิดชอบจัดการศพ  
ยื่นคำขอภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกมรณบัตร

2

## ประเภทและลักษณะของคนพิการ

ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ ดังนี้

- 1.คนพิการทางการมองเห็น
- 2.คนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3.คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
- 4.คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- 5.คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้
- 6.ความพิการทางการเรียนรู้
- 7.ความพิการทางออทิสติก



## การยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่ และ ต่ออายุบัตรคนพิการ

กรณีการยื่นทำบัตรประจำตัวคนพิการรายใหม่และต่ออายุบัตรคนพิการจะต้องนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือ สูติบัตรของคนพิการ (พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ)
- 2.ทะเบียนบ้านคนพิการฉบับเจ้าบ้าน (พร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ)
- 3.รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป (\*\*กรณีผู้พิการไปทำบัตรฯด้วยตัวเองไม่ต้องเตรียมไป\*\*)
- 4.เอกสารรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ สถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่เลขาธิการประกาศกำหนด
- 5.เอกสารของผู้ดูแลหรือกรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ของบุคคลนั้น และหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าได้รับมอบอำนาจจากคนพิการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับคนพิการ เนื่องจากเป็นผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคนพิการแล้วแต่กรณี

**\*\*ให้บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ 8 ปีนับแต่วันที่ออกบัตร**

**\*\*การต่ออายุบัตรฯได้ล่วงหน้าก่อน 30 วันก่อนวันหมดอายุ**

**หลังจากได้บัตรคนพิการแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือต้องลงทะเบียนขอรับสวัสดิการจาก อพท. (อบต. /หรือเทศบาลที่ท่านอยู่) ดังนี้**

## ขั้นตอนการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพความพิการ

**ตำบลผาสุก** มาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

ในระหว่างวันที่ 1 – 28 ของทุกเดือน โดยจะได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปหลังจากเดือนที่ได้ลงทะเบียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (2) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- (3) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีประสงค์รับเงินผ่านธนาคาร) ในกรณีที่คนพิการไม่สามารถยื่นคำขอได้เนื่องจากเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการด้วยตนเองได้ ให้บิดา มารดา บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบดูแลหรืออุปการะคนพิการยื่นคำขอนั้นแทนก็ได้ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย

**\*\*เบี้ยความพิการผู้พิการจะได้รับเดือนละ 800 บ. และสำหรับผู้พิการอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเดือนละ 1,000 บ.**  
**\*\*การจ่ายเบี้ยจะจ่ายเงินภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน**

## เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดสวัสดิการพื้นฐานและเป็นหลักประกันสิทธิขั้นพื้นฐานให้เด็กแรกเกิดที่อยู่ในภาวะยากลำบากได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ
- 2) เพื่อเป็นมาตรการให้พ่อแม่ผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐเพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นระบบ
- 3) เพื่อส่งเสริมให้เด็กแรกเกิดและเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในช่วงวัยอื่น ๆ

### เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) } ขอรับที่ อบต.ผาสุก
- 2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) }
- 3) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- 4) สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- 5) สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (**ต้องผูกพร้อมเพย์กับ**

### เลขบัตรประจำตัวประชาชน)

6) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัทต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้**ของทุกคนที่มีรายได้**

**ประจำ** (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)

7) สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

**\*\*\* มีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนมีอายุครบ 6 ปี เดือนละ 600 บาท**